

T.C

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ

ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Merkez		
Adres:	Selçuklu mah. 1367 sok. no:9 Merkez/ Afyonkarahisar	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/DnH3ximk8v5hZ9NC6	
Telefon Numarası:	0272502 0301	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	763156@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://somerhiho.meb.k12.tr/tema/index.php	
Kurum Kodu:	763156	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	19	
Öğrenci Sayısı:	Kız	133	Kadın	8
	Erkek	49	Erkek	11
	Toplam	182	Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	150 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	

SUNUŞ



Geçmişten günümüze doğru var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişimlerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, İmam Hatip Ortaokulu, hem akademik başarı ve hem de mesleki alanda daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri

kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, dini alanda yeni vizyon kazandıracak öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufkuna ve yenilikçi ruha sahip Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyacak bireyler olması için her şeyiyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Ömer Halisdemir İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız: akademik eğitime hazırlığın yanında Kuran-ı Kerim kız Hafızlarını hafız İHO projesi ile dini hassasiyeti gelişmiş, İslam dinine hâkim ve din alanında doğru hizmet verecek nitelikli personel ile gelişime ve değişime açık bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni gelişen ve değişen teknolojik şartlara adapte olacak gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Adem AKPINAR
Okul Müdürü

İçindekiler

Okul/Kurum Bilgileri	1
SUNUŞ	2
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	4
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	4
1.2. Planlama Süreci:.....	4
2. DURUM ANALİZİ	5
2.1. Kurumsal Tarihçe	5
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	5
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	7
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.6. Paydaş Analizi	11
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	35
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	48
2.9. GZFT Analizi	50
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	53
3. GELECEĞE BAKIŞ	54
3.1. Misyon	54
3.2. Vizyon	54
3.3. Temel Değerler	55
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	55
4.1. Amaçlar	55
4.2. Hedefler.....	56
4.3. Stratejilerin Belirlenmesi	64
4.4. Maliyetlendirme	64
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65
6. EKLER:	67
Tablolar Dizini	71

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Plan Ekibi:

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adem AKPINAR	Okul Müdürü	Apdil Aziz CANAVARCI	Müd. Yard.
Apdil Aziz CANAVARCI	Müdür Yardımcısı	Özlem TURAN	Öğretmen
Mehmet Emin Esen	Öğretmen	Feyzahan YAVUZ	Öğretmen
Ali Cahit ÖZER	Öğretmen	Mehmet AYGÜN	Gönüllü Veli
Mustafa Uğur YILMAZ	Okul Aile Birliği Başk.	Murat KURUDERE	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Strateji Geliştirme Kurulu:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo 2'de verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milletimizin unutulmaz tarihine altın harflerle ismini yazdıran 15 Temmuz darbe girişiminde şehit edilen şehidimiz Şehit Ömer Halisdemir'den ismini alarak 29 Aralık 2016 tarihinde İmam Hatip Ortaokulu olarak Valilik Oluru ile açılmıştır. 2017-2018 Öğretim yılında 30 öğrenci ile eğitim hayatına başlamıştır. 2018-2019 öğretim yılından itibaren de Afyonkarahisar İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ve Sarıkız Kız Kuran Kursu ve Metin Yurteri Kız Kuran Kursu işbirliği protokolü ile Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün yürüttüğü HAFIZ İHO projesi kapsamında akademik eğitimin yanında Hafıza(Kız Hafız öğrenciler) yetiştirecek olan bir eğitim kurumu olma hüviyetini kazanmıştır.

Okulumuz özel okul şartlarında inançlı, güzel ahlak sahibi, başarılı ve şehidimizin adına yakışır şekilde vatan ve millet sevgisiyle dolu, öğrencilerimizi geleceğe hazırlamayı kendimize amaç edindik. Bu uğurda çalışmak bizim için bir borçtur.

Okulumuz mevcut durumda 9 şube ile eğitim öğretim hayatına kız hafız aday öğrenciler çoğunlukta olarak devam etmektedir. Tüm çabamız geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın vatan, millet sevgisi ile dolu, ahlakı güzel, dinini en iyi şekilde öğrenen – öğreten ve yaşayan örnek bireyler olarak yetiştirilmesidir. “Ahlakı güzel insan her yaşta güzeldir.” Ölçüsü ile hareket ediyoruz.

Tüm çalışmalarıyla gökyüzünün birer yıldızları misali toplumun lokomotifleri olan, topluma sözüyle, davranışlarıyla örnek olan ve yön veren manevi mimarlar yetişmesi için bugün dünden daha çok çalışmamız gerektiği bilincindeyiz. Gayret bizden muvaffakiyet Allahtan olsun.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut yürürlükte olan plan, okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki bilgi akışını yönetme ve geliştirme amacıyla yapılan eylemleri içermektedir. İfade edilen eylemler veriye dayalı bir yönetim yapısının oluşturulması, bilgi edinme sistemlerinin etkin kullanılması, bilgi analizinin yapılması ve bu bilgilerin kamuoyu ile paylaşılması, öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu bilgilere erişiminin kolaylaştırılması gibi konuları kapsamlı olarak ele almıştır.

Özellikle kurumsal kapasite başlığı altında yer alan eylemlerden 3.1.3 ve 3.1.4 numaralı ifadelerde belirtilen eylemler, bilgi akışının düzenlenmesi ve verimliliğin artırılması

açısından önemlidir. Bu eylemler sayesinde okul içindeki bilgi yönetimi daha düzenli hale getirilir, tekrar eden bilgi taleplerinin önüne geçilir ve öğretmenlerin işlerini daha etkili bir şekilde yapmalarına olanak sağlanır. Bu tür eylemler genellikle okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki işbirliğini artırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla gerçekleştirilir.

Kurumsal kapasite bünyesinde performans göstergeleri, okuldaki hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı, ödül alan personel oranı, akredite sertifika eğitimlerine katılan personel oranı, öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı ve lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı gibi belirli alanlardaki performansı izlemek için kullanılmıştır. Buna göre mevcut olanda tabloya esas olmak üzere yaşanan değişimleri şu şekilde ifade etmek mümkündür.

PG.3.2.a: Hizmet içi eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısının artması, kurumdaki profesyonel gelişimi teşvik eder ve kalitenin artmasına yardımcı olur. Hedef, zamanla artarak devam etmektedir, bu da kurumun sürekli gelişimini göstermektedir.

PG.3.2.b: Ödül alan personel oranı, personelin başarılarını ve motivasyonunu yansıtır. Hedef, ödül alan personel oranının artması yoluyla çalışanların performansını ve memnuniyetini artırmaktır.

PG.3.2.c: Akredite sertifika eğitimlerine katılan personel oranı, personelin uzmanlık alanlarını geliştirme ve kurum için önemli bilgi ve becerileri kazanma yeteneğini yansıtır. Hedef, daha fazla personelin bu tür eğitimlere katılması ve kurumun niteliğini artırmaktır.

PG.3.2.d: Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı, öğrencilere modern eğitim yöntemleriyle daha etkili bir şekilde öğretim sağlama yeteneğini yansıtır. Hedef, öğretmenlerin teknolojiyi daha etkin bir şekilde kullanmalarını teşvik etmek ve öğrenci başarısını artırmaktır.

PG.3.2.e: Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı, kurum içindeki uzmanlık düzeyini ve niteliğini artırabilir. Hedef, daha fazla personelin lisansüstü eğitimini tamamlaması ve kurumun uzmanlık alanlarını genişletmesidir.

Eğitim öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik performans göstergelerine bakıldığında ise; okuldaki öğrencilerin katılım oranları, başarı düzeyleri ve çeşitli etkinliklere olan ilgilerini ölçmektedir:

PG.2.1.a: Öğrencilerin sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranının artması, öğrencilerin okul dışında da aktif bir yaşam sürmelerini ve farklı alanlarda kendilerini geliştirmelerini sağlamıştır.

PG.2.1.b: Üst kurumlara yerleşen öğrenci oranının artması, okulun başarı düzeyinin ve öğrencilerin akademik başarısının arttığını göstermiştir.

PG.2.1.c: Çevre bilincinin artırılması için yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısının artması, öğrencilerin çevre konusundaki farkındalıklarının arttığını ve çevreye duyarlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamıştır.

PG.2.1.d: Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerin destek programlarına katılma oranının artması, başarısızlıkla mücadele etmekte olan öğrencilere destek sağlanmasını ve başarılarının artmasını gerçekleştirmiştir.

PG.2.1.e: Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısının artması, öğrencilerin fiziksel aktiviteye olan ilgisinin artması ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının gelişmesine katkıda bulunmuştur.

PG.2.1.f: Sınav kaygısını azaltmaya yönelik olarak düzenlenen rehberlik toplantılarının artması, öğrencilerin stres yönetimi ve sınav kaygısıyla başa çıkma becerilerinin gelişmesine yardımcı olmuştur.

PG.2.1.g: Öğrenci başına okunan kitap sayısının artması, okuma alışkanlığının gelişmesini ve öğrencilerin akademik başarılarını artırmasını sağlamıştır.

PG.2.1.h: Okuldaki Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısının artması, öğrencilerin yaratıcılığını ve pratik becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Stratejik planlar, bir kurumun uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yolları belirlemek için kullanılan kapsamlı belgelerdir. Bu planlar, kurumun misyonunu, vizyonunu, değerlerini ve stratejik amaçlarını tanımlar ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları belirler. Bu adımları ise şu şekilde ifade etmek mümkündür;

Mevzuat:

Kamu İhale Kanunu ve Yönetmelikleri: Kamu kurumları için stratejik planlama süreçleri ve uygulamaları ihalelerde ve kamu kaynaklarının kullanımında önemli bir yer tutar. Bu mevzuat, kamu kurumlarının stratejik planlama süreçlerini yasal çerçevede yönlendirir.

Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu: Kamu maliyesi alanında stratejik planlamaya ve kaynak yönetimine ilişkin düzenlemeler içerir. Kamu kurumlarının stratejik planlarını hazırlarken ve uygularken bu mevzuata uygun hareket etmeleri gerekmektedir.

Kurumun Türüne ve Sektörüne Özgü Mevzuatlar: Örneğin, eğitim kurumları için eğitim mevzuatı, sağlık kurumları için sağlık mevzuatı gibi kurumun faaliyet alanına özgü

mevzuatlar da stratejik planlama sürecinde dikkate alınmalıdır.

Yorumlar:

Stratejik Yönetim ve Liderlik: Stratejik planlar, kurum liderleri tarafından oluşturulmalı ve desteklenmelidir. Liderlik, stratejik hedeflere bağlılığı ve bu hedeflere ulaşmak için çalışma kültürünü teşvik etmeyi içerir.

Katılımcı Süreç: Stratejik planlama sürecine çalışanların ve paydaşların katılımı, planın etkinliğini artırır. Çalışanların ve paydaşların fikirleri ve geri bildirimleri, stratejik hedeflerin daha iyi anlaşılmasını ve uygulanmasını sağlar.

Esneklik ve Adaptasyon: Stratejik planlar, dış çevredeki değişikliklere adapte olabilmelidir. Hızlı değişen pazar koşulları, teknolojik ilerlemeler ve diğer faktörler stratejik planların düzenli olarak gözden geçirilmesini ve güncellenmesini gerektirebilir.

Performans İzleme ve Değerlendirme: Stratejik planlarla belirlenen hedeflerin ve performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi önemlidir. Bu, kurumun stratejik hedeflerine ulaşma sürecini anlamak ve gerektiğinde ayarlamalar yapmak için gereklidir.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Stratejik planlar, tüm paydaşlarla paylaşılmalı ve kurumun performansı ile ilgili şeffaf bir şekilde iletilmelidir. Kurum, stratejik hedeflere ne ölçüde ulaştığını açıkça göstermek ve hesap verebilirlik sağlamak zorundadır.

Bu yorumlar, stratejik planların etkin bir şekilde oluşturulması ve uygulanmasına yardımcı olmak için önemlidir. Başarılı stratejik planlama, kurumun uzun vadeli sürdürülebilir başarısını sağlamak için önemli bir adımdır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Şehit Ömer Halisdemir İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak faaliyet alanlarımızla ilgili yukarıda verilen Üst Politika Belgeleri incelenerek analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Orta Vadeli Programlar	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

Her bir plan ve programın stratejik planlama sürecine nasıl katkı sağladığını ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın (MEB) 2024/2028 Stratejik Planı ile ilişkisini değerlendirelim:

Kalkınma Planları: Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasını desteklemek için oluşturulan uzun vadeli kalkınma planları, genellikle stratejik hedefleri belirler. Milli Eğitim Bakanlığı'nın stratejik planı da bu kalkınma hedeflerine uygun olarak belirlenir. Kalkınma planları, genellikle stratejik planlamada kullanılan verileri ve hedefleri içerir, böylece MEB'in stratejik planı da bu kapsamda oluşturulur.

Orta Vadeli Programlar ve Orta Vadeli Mali Planlar: Orta vadeli programlar, ekonomik politika ve hedefleri belirlerken, orta vadeli mali planlar da bu politikaların finansmanını sağlar. MEB'in stratejik planı, orta vadeli programlar ve mali planlarla uyumlu olmalıdır. Örneğin, eğitim harcamaları ve kaynakların dağıtımı, orta vadeli mali planlarla belirlenen politikalara dayanarak stratejik plana yansıtılabilir.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları: Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları, Cumhurbaşkanlığı'nın önceliklerini ve politikalarını belirler. MEB'in stratejik planı, Cumhurbaşkanlığı'nın eğitim alanındaki önceliklerine uyumlu olmalıdır. Bu programlar, MEB'in stratejik hedeflerini şekillendirebilir ve yönlendirebilir.

MEB 2024/2028 Stratejik Planı: Milli Eğitim Bakanlığı'nın stratejik planı, kurumun uzun vadeli hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yolları belirler. Diğer planlar ve programlarla uyumlu olarak, stratejik plan, MEB'in hedeflerini belirlemek, politikalarını yönlendirmek ve kaynaklarını kullanmak için bir çerçeve sağlar.

Millî Eğitim Şura Kararları: Millî Eğitim Şura Kararları, Türkiye'nin eğitim politikalarını belirlemek ve geliştirmek için düzenlenen önemli bir platformdur. Bu kararlar, MEB'in stratejik planının oluşturulmasında ve uygulanmasında kılavuz olabilir.

Tüm bu planlar ve programlar, Milli Eğitim Bakanlığı'nın stratejik yönetimine katkıda bulunur ve MEB'in uzun vadeli hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur. Bu belgeler arasındaki uyum, kurumun etkin ve sürdürülebilir bir şekilde ilerlemesini sağlar.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanları	Ürün ve Hizmetler
Dini ve Ahlaki Eğitim	- Kur'an-ı Kerim ve dini bilgiler dersleri
	- İslam tarihi ve İslam kültürü dersleri
	- Peygamberimizin hayatı ve sünneti dersleri
	- Namaz, oruç, zekat ve diğer ibadetlerin öğretilmesi
	- Ahlaki değerlerin vurgulanması ve öğretilmesi
	- Maneviyatı geliştiren etkinlikler ve seminerler
Kültürel Etkinlikler	- İslam sanatları sergileri ve etkinlikleri
	- Tasavvuf musikisi konserleri ve etkinlikleri
	- İslami edebiyat etkinlikleri ve okuma grupları
	- Öğrenci tiyatro ve drama gruplarının faaliyetleri
	- İslami mimari ve sanat etkinlikleri
	- Kültürel gezi ve etkinliklerin düzenlenmesi
Spor ve Rekreasyon	- Beden eğitimi dersleri ve spor salonu kullanımı
	- Okul içi spor turnuvaları ve müsabakaları
	- Okul takımlarının katıldığı ligler ve turnuvalar
	- Doğa yürüyüşleri ve kamp etkinlikleri
Sanatsal Faaliyetler	- Resim, müzik, drama ve halk oyunları kursları
	- Sanat sergileri ve gösterileri
	- Öğrenci koroları ve enstrüman dersleri
	- Drama ve tiyatro çalışmaları
Yardımlaşma ve Dayanışma	- İyilik ve yardımlaşma kampanyaları
	- Sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikleri
	- Öğrenci kulüpleri aracılığıyla sosyal projeler
	- Gıda ve giyim yardım kampanyaları
Bilim ve Teknoloji Etkinlikleri	- Bilim fuarları ve etkinlikleri
	- Teknoloji yarışmaları ve atölye çalışmaları
	- Kodlama ve robotik kulüpleri
	- STEM eğitimi faaliyetleri
	- İnovasyon ve girişimcilik atölyeleri

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, okulun ürün ve hizmetleriyle ilgili olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Şehit Ömer Halisdemir İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşları “Ek-1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi”, “Ek-2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi” ve “Ek-3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisleri” yardımıyla belirlenmiştir. Paydaş görüş ve beklentileri Paydaş anketleriyle tespit edilmeye çalışılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X	X	
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X	X	
Diğer Okullar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler	X				X
Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X		X	X	X
Özel İdare		X		X	
Belediye		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X	X	
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X	X		
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		

Tablo 6 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√	0	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√	0	Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	0	Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
Diğer Okullar		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Okul çalışanları	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	2
Okul Aile Birliği	√		√	Okul idaresinde bir kol	2
Özel İdare		√	0	Tedarikçi mahalli idare	3
Belediye		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Muhtarlık		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
İşveren kuruluşlar		0	0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	5
Sivil Toplum Kuruluşları		0	0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	5

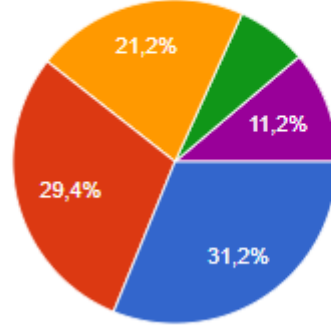
Tablo 7 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)						
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√				√
Valilik	√	√				√
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√	√				√
Öğrenciler	√	√	√	√	√	√
Veliler	√	√		√	√	
Okul Aile Birliği	√	√	√	√		
Özel İdare		√	√			
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0		√		
İşveren kuruluşlar		0		0	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√		
Millî Eğitim Bakanlığı		√				

2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM

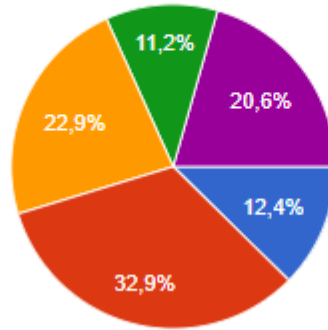
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

OKUL TEMİZ VE HİJYENİKTİR

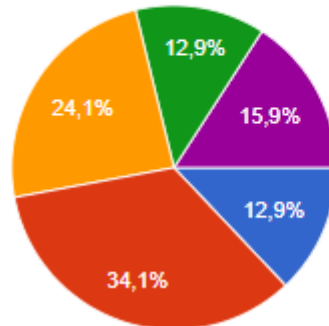
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

OKUL FİZİKİ KOŞULLARI YETERLİDİR

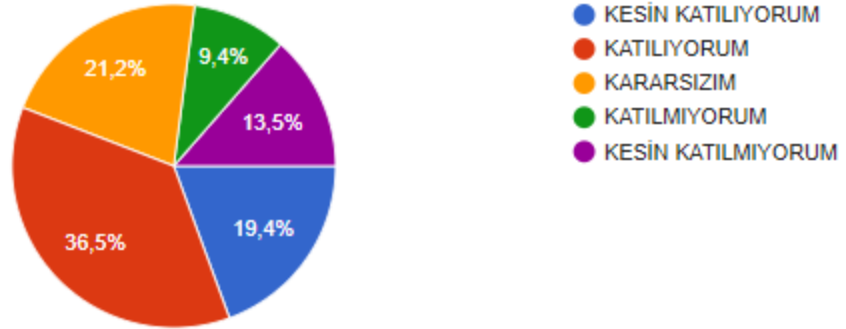
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

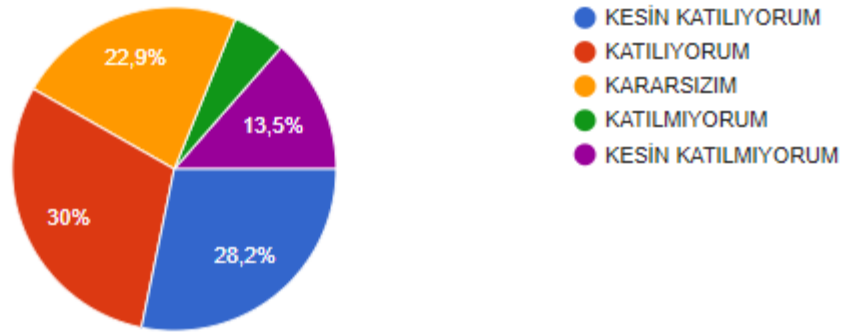
OKULA YENİ GELEN ÇOCUKLARA GEREKLİ DESTEK SAĞLANIR

170 yanıt



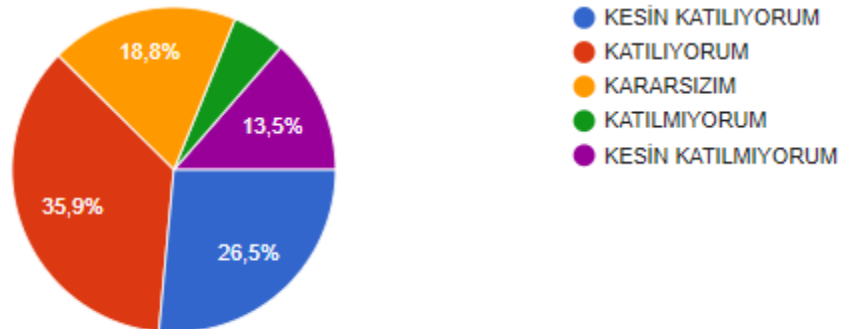
FARKLI KÜLTÜRLERDEN GELEN ÖĞRENCİLERİN OKULDA HOŞ KARŞILANACAĞINI DÜŞÜNÜYORUM.

170 yanıt



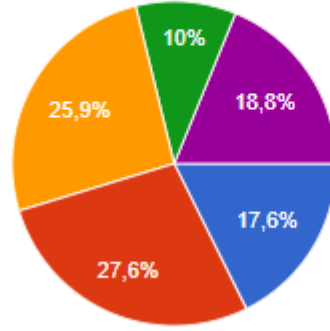
ÖĞRETMENLERİME İHTİYAÇ HALİNDE KOLAYCA GÖRÜŞEBİLİRİM

170 yanıt



OKUL MÜDÜRÜ İLE KOLAYCA GÖRÜŞEBİLİRİM

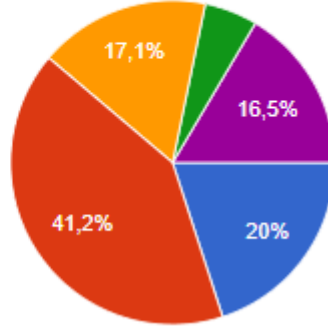
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

REHBERLİK SERVİSİNDEN İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA FAYDALANABİLİRİM

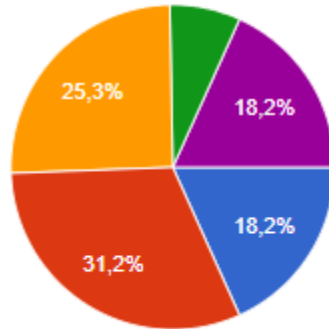
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

OKUL KİŞİSEL HEDEFLERE BELİRLEME VE ULAŞMADA YETERLİ REHBERLİK SUNUYOR

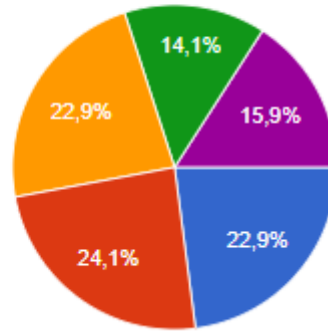
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

OKULDA YER ALMAM İÇİN PEKÇOK SEBEP VAR

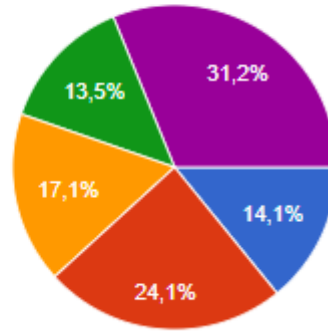
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

OKUL BANA YETERLİ DERS DIŞI ETKİNLİK SUNUYOR.

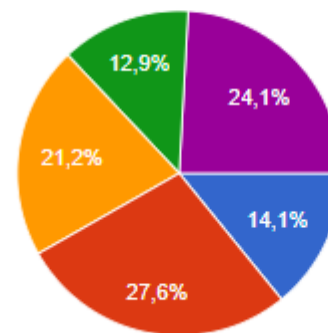
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
| KARARSIZIM | 17,1% |
| KATILMIYORUM | 13,5% |
| KESİN KATILMIYORUM | 31,2% |

OKUL KULÜPLERİ AMACINA UYGUN ŞEKİLDE GELİŐMEME KATKI SAĞLAR

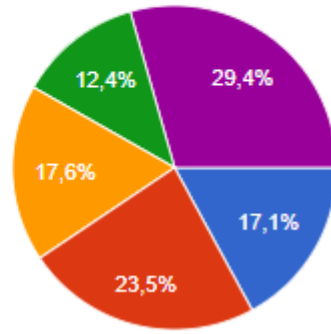
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

ÖĞRETMENLERİM ADİL VE TARAFSIZDIR

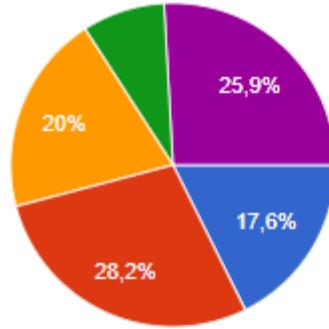
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

ÖĞRETMENLER BENİ DAHA İYİ PERFORMANSN GÖSTERMEM İÇİN BENİ TEŞFİK EDER.

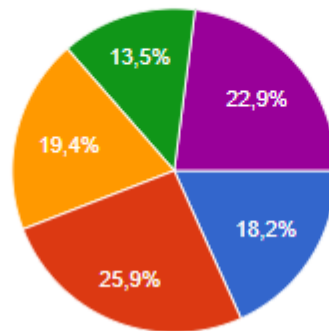
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

ÖĞRETMENLERİM DERSLERDE FARKLI VE İLGİ ÇEKİCİ YÖNTEMLER KULLANIR

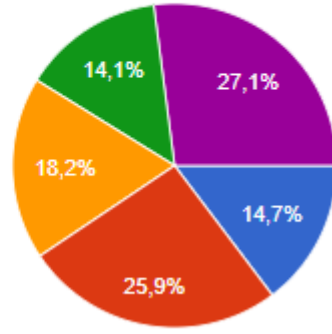
170 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

OKULDA DÜZENLENEN SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER YETERLİDİR.

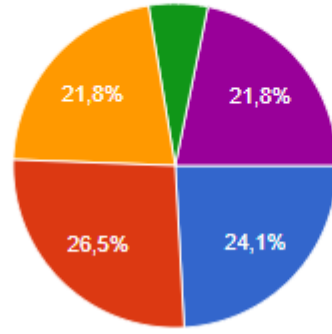
170 yanıt



- KESİN KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM
- KARARSIZIM
- KATILYORUM
- KESİN KATILYORUM

SINAV VE ÖDEVLERİN BENİ DEĞERLENDİRME İÇİN ADİL VE YETERLİ OLDUĞUNU DÜŞÜNÜRÜM

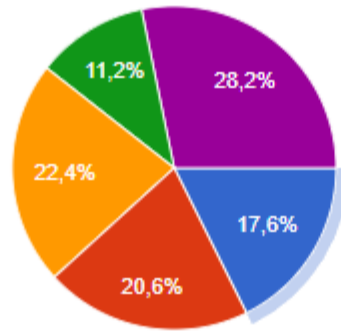
170 yanıt



- KESİN KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM
- KARARSIZIM
- KATILYORUM
- KESİN KATILYORUM

OKUL KANTİNDE YETERLİ VE SAĞLIKLI YİYECEKLER VAR

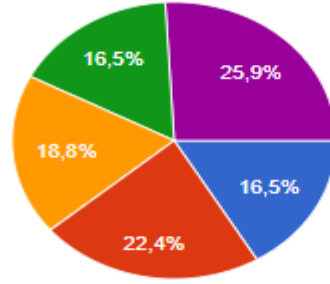
170 yanıt



- KESİN KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM
- KARARSIZIM
- KATILYORUM
- KESİN KATILYORUM

OKULDA ÖĞRENCİLERİN GÖRÜŞLERİ DİKKATE ALINIR

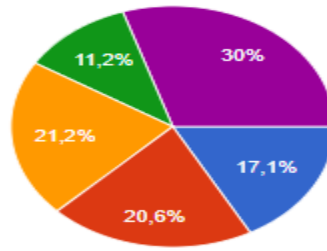
170 yanıt



● KESİN KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM
● KESİN KATILMIYORUM

DESTEKLEME KURSLARINI YETERLİ BULURUM

170 yanıt



● KESİN KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM
● KESİN KATILMIYORUM

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Online Form olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1. Okulun düzenli olması
2. Okulda yapılan etkinliklerin olması
3. Okulun temizlik ve bakımı
4. Okul kantininin bulunması
5. Kütüphanenin bulunması
6. Okul mescitlerinin (bayan – erkek) olması
7. Öğretmen öğrenci ilişkilerinin iyi olması
 8. Projelerin olması
 9. Kursların olması
10. Akıl ve Zeka oyunları sınıfı olması
11. Görsel-Müzik odası, fen bil. Laboratuvarı, Bilişim Tek. sınıfı ve Çok amaçlı salonun olması
 12. Okulun güvenli olması
 13. Veli görüşme odasının olması
 14. Okulun şehir merkezinde olması

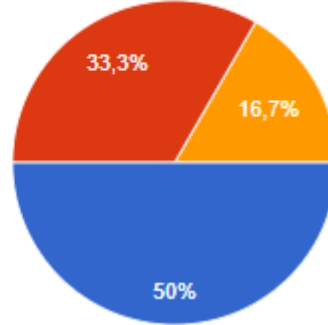
Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1. Mevcut akıllı tahtaların yetersiz olması
2. Kütüphanenin kaynak bakımından yetersiz olması
3. Okul bahçesinin yetersiz olması
4. Okul bahçesinin küçük olmasından ötürü sportif faaliyetlerin tam olarak yapılamaması.

2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

OKULUN MİSYON VEVİZYONUNU TAM ANLIYORUM

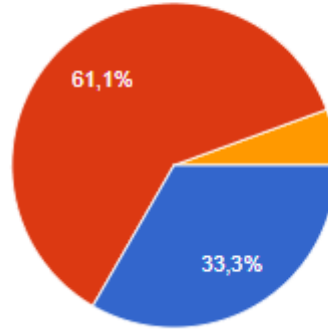
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

Okulda eğitim öğretim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor

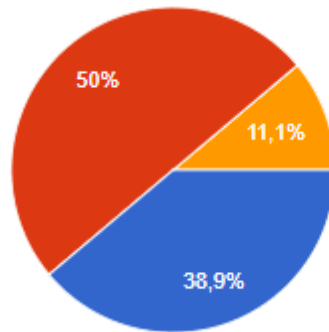
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

Okul temiz ve hijyeniktir

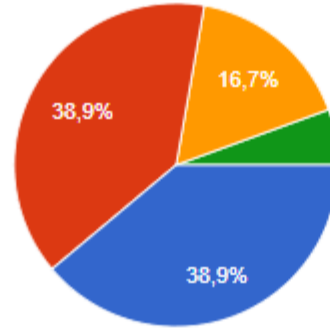
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

Okul öğrencilerim ve personelim güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır

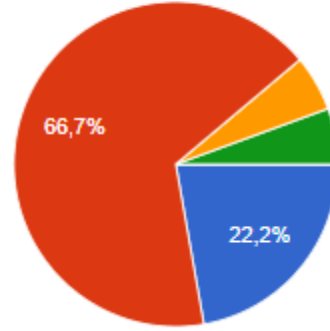
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar

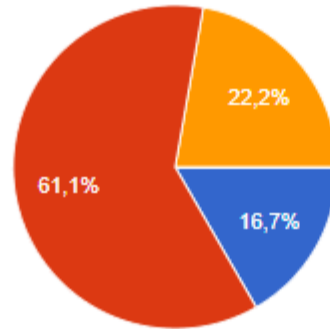
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

Okulu mesleki yeri yeterliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor

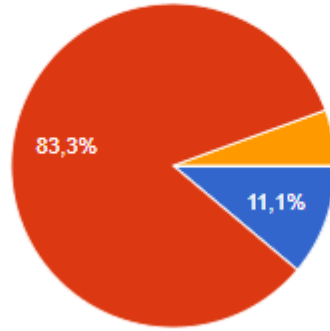
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

Okul yönetimimiz öğretmenlere etkin bir şekilde yönlendirir

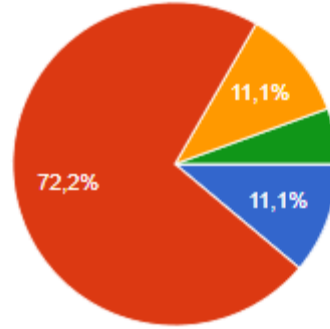
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturur

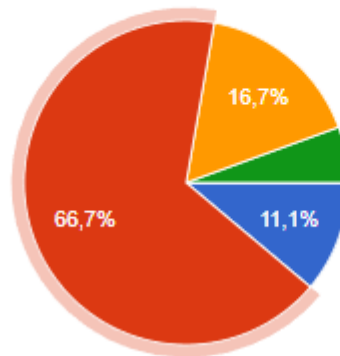
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var

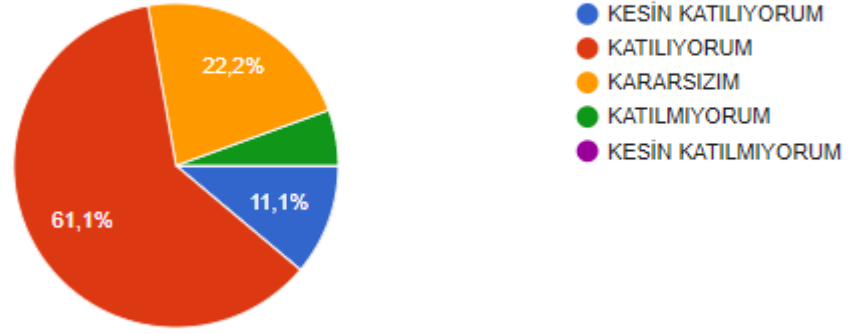
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

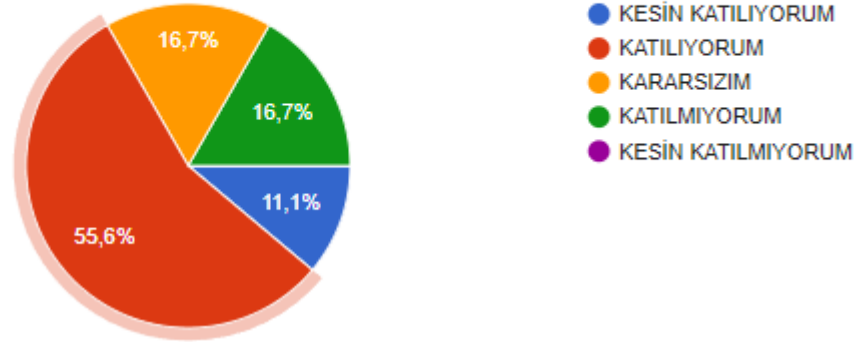
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibiyim

18 yanıt



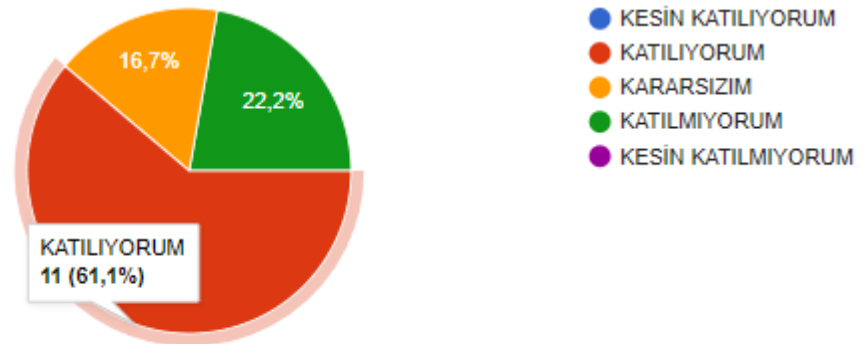
Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin politikası var

18 yanıt



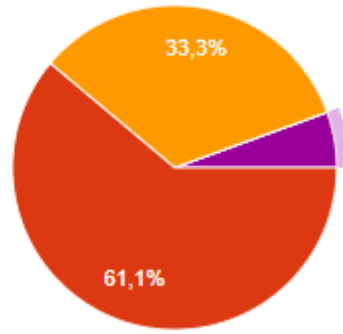
Okulumuz müfredat uygulamasına etkin bir şekilde izler

18 yanıt



Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenler

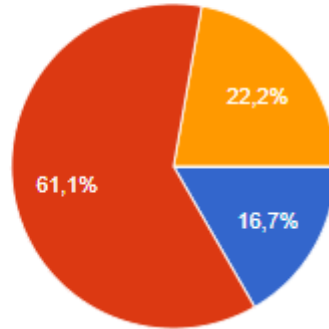
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım

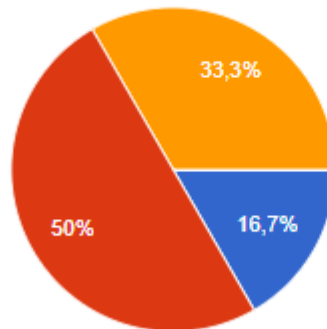
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür

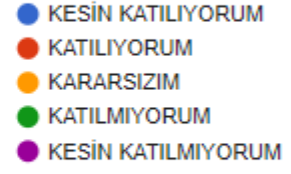
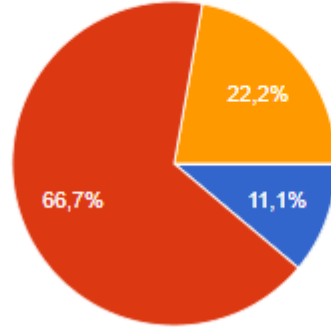
18 yanıt



- KESİN KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİN KATILMIYORUM

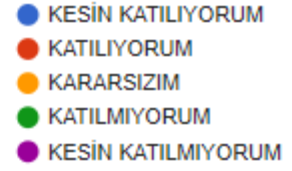
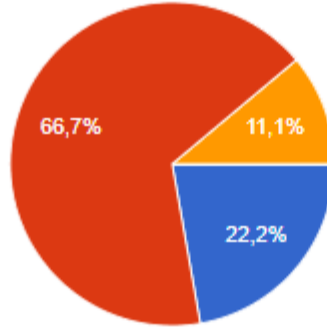
Takım ruhumuz moralimiz yüksektir

18 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum

18 yanıt



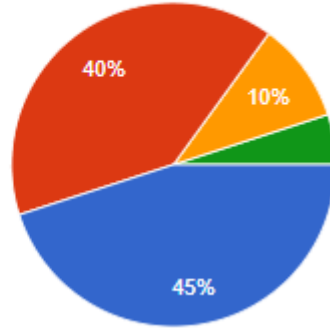
Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Online Form olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ol style="list-style-type: none">Okulun düzenli olmasıOkulumuz öğretmen ortamı ve bina olarak olumlu ve başarılıÇalışma ortamındaki samimiyet ve gayretÖğretmenler arasında ayırım yapılmamasıİdarecilerin adil ve tarafsız olmasıSınıflar kalabalık değil uygun ders işlemeye müsait olmasıAdaletli ve hoşgörülü bir yönetim anlayışı (aile ortamı) olmasıOkulda sadece öğretmenlerin kullanıma ait ortamlar vardır.Okulda kız öğrenci, erkek öğrenci, bayan öğretmen, erkek öğretmen mescitlerinin bulunması.	<ol style="list-style-type: none">Okul bahçesininAkıllı Tahtaların eski ve yetersiz olmasıOkul bahçesinin fizikî olarak yetersiz kalması

2.6.3. Veli Anketi Sonuçları:

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

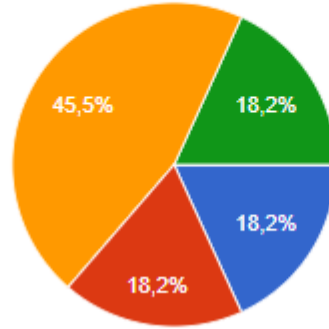
20 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Okulda eğitim yönetim kalitesini sürekli olarak geliştiriyor

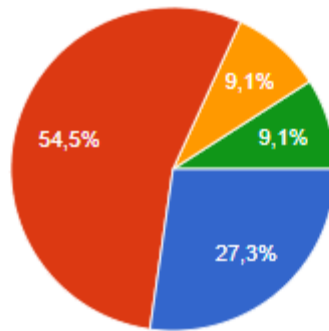
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir

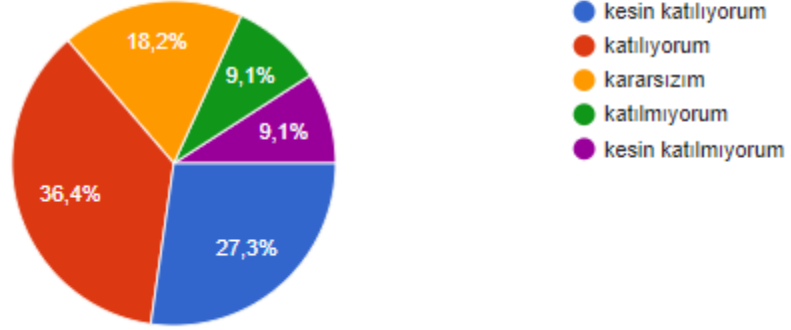
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

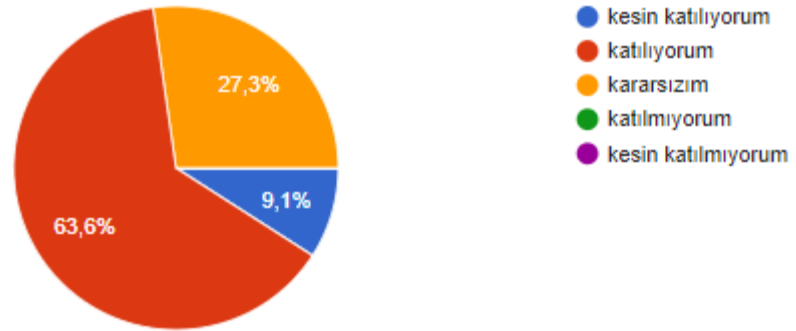
Okul öğrencileri ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır

11 yanıt



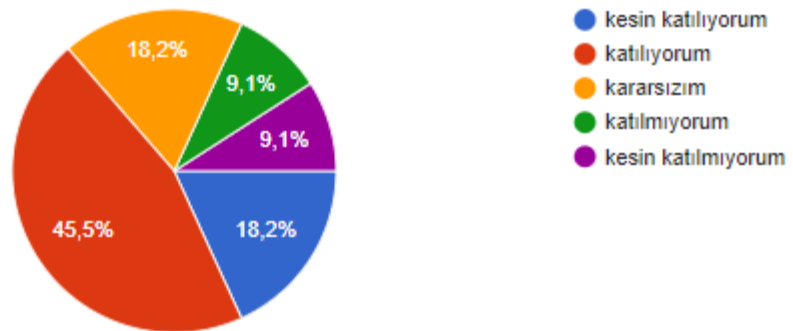
Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar

11 yanıt



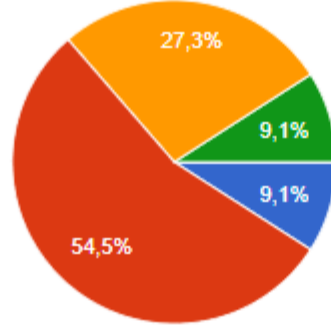
Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir

11 yanıt



Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendirir

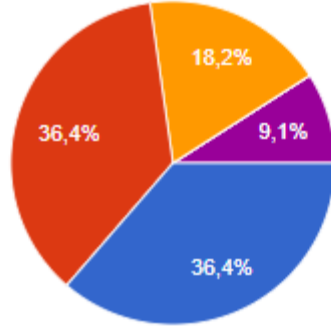
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik eder

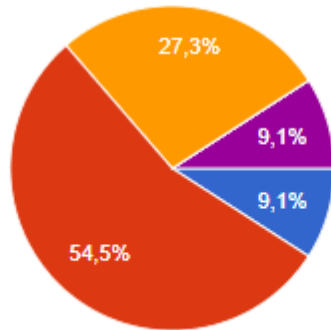
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı olur

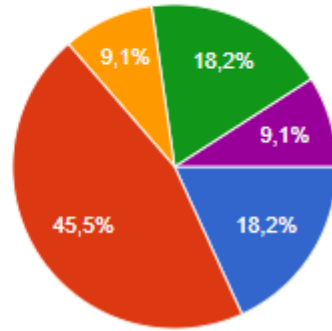
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Okul çocuğunu öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendirir

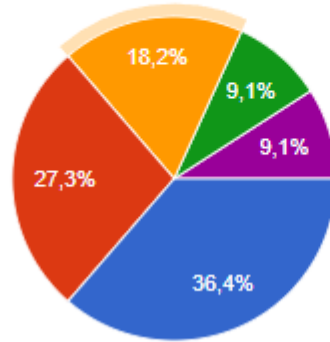
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar

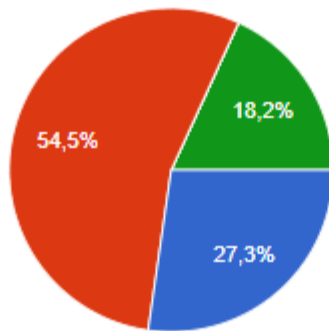
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum

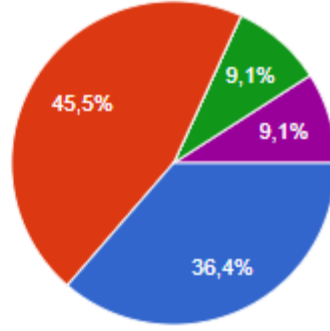
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor

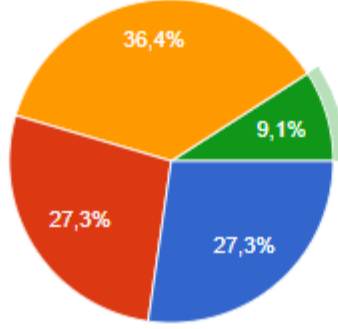
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Okula velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir

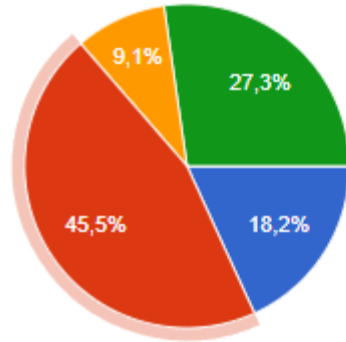
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Okul çocuklarının gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar

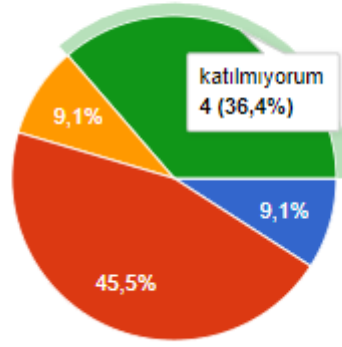
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Okul aktif veli katılımına teşvik eder

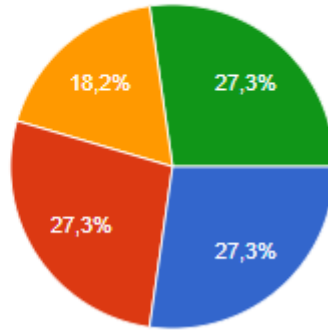
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Okulun Veli etkinliklerine aktif olarak katılım

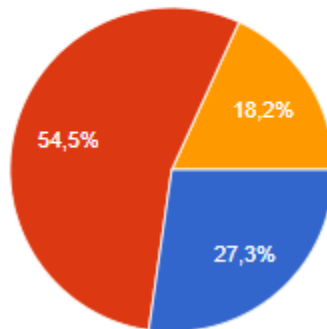
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Bir Veli olarak okula aidiyet hissediyorum

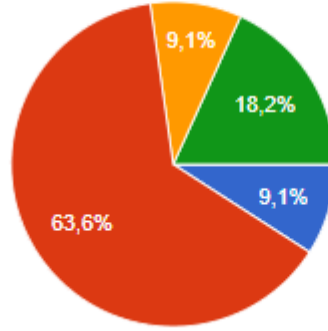
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Çocuğumun ev ödevini tamamlamasını sağlarım

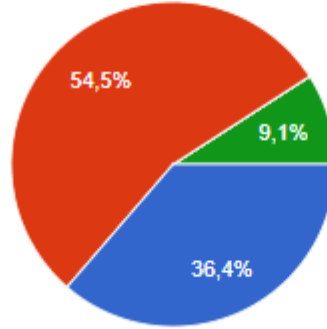
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Çocuğumu okumaya teşvik ederim

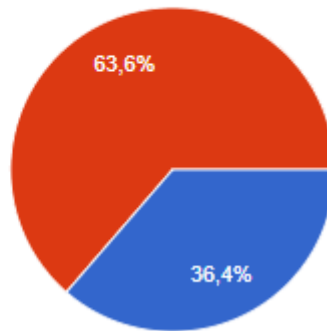
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım

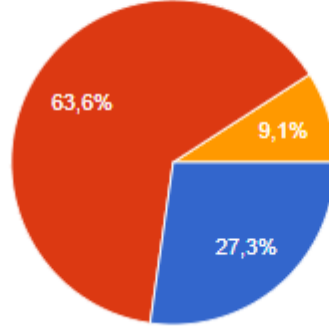
11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım

11 yanıt



- kesin katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- katılmıyorum
- kesin katılmıyorum

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Online Form olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

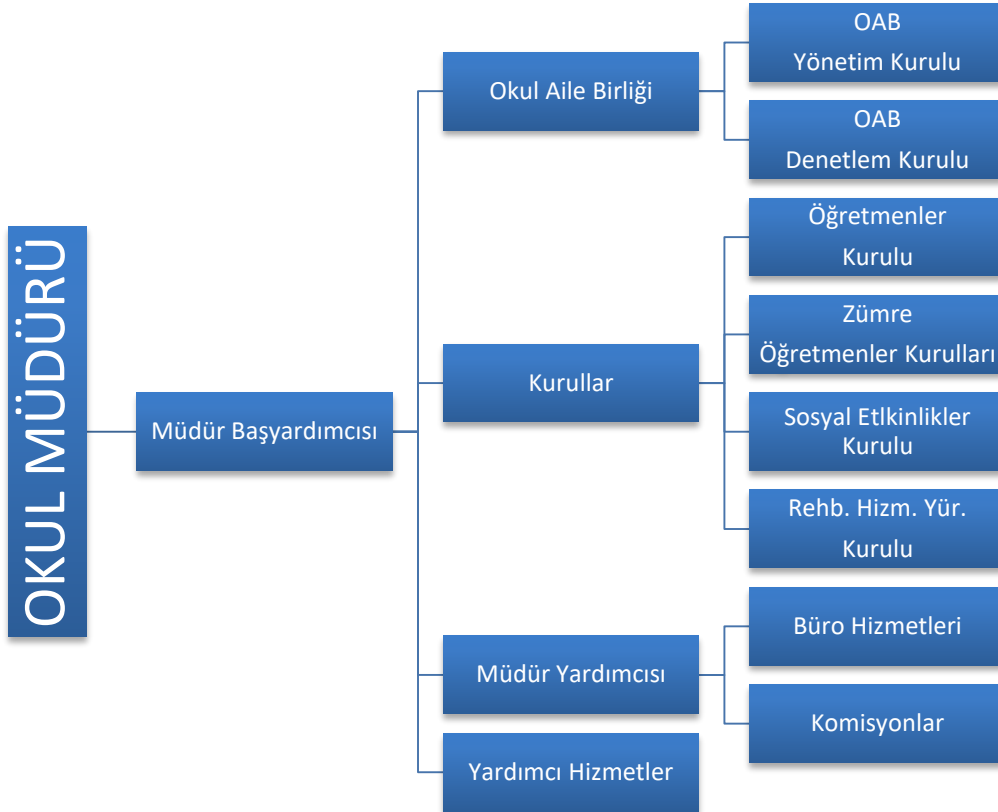
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ol style="list-style-type: none">Okulda veli görüşlerinin dikkate alınmasıOkulun binası ve fiziki ortamının yeni ve kullanışlı olmasıÖğretmenlerin tecrübeli, dinamik, çalışkan olmasıOkul İdaresi tarafından anında dönüt alınmasıAdaletli ve hoşgörülü bir yönetim anlayışı olmasıSınıf mevcutlarının az olması.	<ol style="list-style-type: none">Akıllı tahta eski oluşuOkul bahçesinin yetersiz olmasıServis OlmamasıÖğrencilere öğle arasında izin sorunlarının olmasıİlgisiz velilerin olması

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul teşkilatlanmamız Okul Müdürü ve 1 Müdür Başyardımcısı, 2 Müdür yardımcısından oluşan idare bölümü, 15 öğretmenden oluşan Öğretmenler Kurulu ve 1 sürekli işçiden oluşan yardımcı hizmetler bölümü, 5 üyeli Okul Aile Birliği Yönetim kurulu ve 3 üyeli Okul Aile Birliği Denetleme Kurulundan oluşmaktadır.

Tablo 8 Teşkilat Şeması



Tablo 9 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda Toplam 182 Öğrenci Öğrenim Göremekte Olup Bu Öğrencilerden A Şubeleri Normal Müfredat Eğitimine, B Şubeleri İse Hafızlık Programına Tabiidir. B Şubesine Kayıtlı Olup Hafızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 105'tir. Okulumuzda 3 Kaynaştırma; 5 Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	E-Okul Kayıtları İncelendiğinde Öğrenci Başarılarının %100 Oranında Olduğu Görülmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda 12 Sosyal Etkinlik Kulübü Kapsamında Her Kulüp İçin Yapılan Etkinliklerin Yanı Sıra, Sportif Olarak 2023 2024 Eğitim Öğretim Yılı'nın İlk Dönemin De 1 Dart İl Derecesi, 1 Bilek Güreşi İl Derecesi Başarılarımız Mevcuttur. Veriler E Okul Sosyal Etkinlik Modülünde Girilmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenme Stilleri Envanteri sonuçlarına göre: Görerek (G): Toplam 64 puan Duyarak (D): Toplam 75 puan Bütün Bedenimle (BB): Toplam 44 puan Öğrencilerin en baskın öğrenme stili "Duyarak" olarak belirlenmiştir. Ancak, her bir öğrencinin farklı öğrenme stillerine sahip olabileceği unutulmamalıdır. Bu sonuçlar sadece genel bir bakış sunar ve her bireyin öğrenme tercihi farklılık gösterebilir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz öğrencileri devamsızlık konusunda hassas davranmaktadırlar. Sürekli devamsız olarak Suriye uyruklu 3 öğrenci bulunmakta olup gerekli yazışma ve belgeleri veli ile karşılıklı olarak tamamlanmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi Sonuçları Okulda disiplin konusunda öğrencilerin genel tutumu: Sonuç: Çok disiplinli ve saygılı Okulda disiplin olayları sıklıkla mı yaşanıyor? Sonuç: Hayır, nadiren Okulda disiplin sorunlarını artıran faktörler: Öğrenci arasındaki çatışmalar Okul kurallarının yeterince net olmaması Okulun disiplin politikaları öğrencilere yeterince aktarılıyor mu? Sonuç: Evet, oldukça açık ve net Okuldaki disiplin konusunda öğrenci-veli-okul işbirliği: Sonuç: Çok iyi, sık sık iletişim halindeler Okulda disiplin sorunlarıyla ilgili çözüm önerileri: (Öğrenci ve velilerden gelen çözüm önerileri) Bu sonuçlara göre, okulun genel olarak disiplin konusunda başarılı olduğu ve disiplin sorunlarının nadir olduğu görülmektedir. Öğrenci, veli ve okul arasındaki işbirliğinin iyi olduğu ve disiplin politikalarının öğrencilere net bir şekilde iletilmesinin bu başarıda önemli bir etken olduğu belirlenmiştir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda toplam 19 adet kadrolu bir adet görevlendirme olarak görev yapan öğretmen bulunmaktadır. Öğretmenlerimizden 14 tanesi lisans, 1 tane tezli yüksek lisans, 3 tezsiz yüksek lisans, 1 adet de 3 yıllık eğitim enstitüsü mezunu bulunmaktadır. Görevlendirme çalışan öğretmenimizin eğitim duurma da lisans düzeyidir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda 19 adet kadrolu 1 adet görevlendirme olarak görev yapan öğretmen bulunmaktadır. Öğretmenlerimizden ortalama her yıl en az 5-6 adet hizmet içi eğitime katılma oranı mevcuttur. Bu durumda katılma oranının %20 dolaylarında olduğu ifade edilebilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına bakıldığında 9 derslik, iki mescit, 2 oyun odası, 1 bilişim odası, 1 öğretmenler odası, 1 toplantı salonu, 1 çok amaçlı salon, 4 idari odası bulunmaktadır. Pansiyon binasında ise toplam 100 kişi kapasiteli toplamda 36 yatakhane, 1 mescit, 4 personel odası 2revir, 6 dinlenme odası, 6 etüd salonu, 18 tuvalet, 18 banyo bulunmaktadır. Pansiyon binasının zemin katında ise 100 kişi kapasiteli yemekhane ve de 1 adet kiler bulunmaktadır.

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Soru	Evet (%)	Hayır (%)	İy ()	Orta (%)	Kötü (%)	Düşük (%)	Orta (%)	Yüksek (%)	Çok memnun (%)	Memnun (%)	Nötür (%)	Memnun değil (%)	Hiç memnun değil (%)
	1	85	15											
	2			65	20	10								
	3	60	30											
	4	75	25											
	5	70	20				10							
	6	80	15					10						
	7	70	25											
	8								60					
	9	55	45											
	10	70	30							20	40	10	20	10

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10 Personel Norm Bilgileri

Personel	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Başyardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	1
Din Kültürü ve AB öğretmeni	4	0	8
Matematik Öğretmeni	3	0	3
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0	1
Fen Bilimleri	2	0	2
İngilizce Öğretmeni	1	0	1
Türkçe Öğretmeni	2	0	2
Rehberlik Öğretmeni	1	0	1
Beden eğitimi Öğretmeni	1	0	1
Memur	0	0	0
Hizmetli	1	1	1

Tablo 11 Çalışan Personel Sayıları

Personel	Mevcut	Açıklama
Okul Müdürü	1	Kadrolu
Müdür Başyardımcısı	1	Kadrolu
Müdür Yardımcısı	2	Kadrolu
Din Kültürü ve AB öğretmeni	4	Kadrolu
Matematik Öğretmeni	3	Kadrolu
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	Kadrolu
Fen Bilimleri	2	Kadrolu
İngilizce Öğretmeni	1	Kadrolu
Türkçe Öğretmeni	2	Kadrolu
Rehberlik Öğretmeni	1	Kadrolu
Beden eğitimi Öğretmeni	1	Kadrolu
Memur	0	İhtiyaç bulunmamakta.
Hizmetli	1	Geçici/Sürekli işçi kadrosundan görevlendirme bir hizmetli görev yapıyor.

Tablo 12 Personel Eğitim Durumları

Personel	Mevcut	Personele Oranı
İlkokul - Orta Okul - Lise	1	%5
Ön Lisans	0	%0
Lisans	15	%79
Yüksek Lisans	4	%22
Doktora	0	%0
Uzman Öğretmen	7	%39
Baş Öğretmen	4	%22

Tablo 13 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte okulu yönetir.</p> <p>Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>Okul müdürü, yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p>
Müdür Başyardımcısı/Yardımcısı	<p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>Kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre bildirir.</p>
Öğretmenler	<p>Kendilerine verilen sınıfta eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>Sınıf Öğretmenleri; okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek.

Tablo 14 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	1	5
7-10 Yıl	4	21
10.....Üzeri	14	74

Tablo 15 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1				2

Tablo 16 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adem AKPINAR	Müdür	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
Adem AKPINAR	Müdür	2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	2022001227
Adem AKPINAR	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022030270
Adem AKPINAR	Müdür	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022030460
Adem AKPINAR	Müdür	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022030487
Adem AKPINAR	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022030589
Adem AKPINAR	Müdür		2023	2023007736
Adem AKPINAR	Müdür	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
Fatih GÜDÜRÜ	Müdür Başyardımcısı	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2023	2022000604
Fatih GÜDÜRÜ	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	2022001595
Fatih GÜDÜRÜ	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Fatih GÜDÜRÜ	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
Fatih GÜDÜRÜ	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Apdil Aziz CANAVARCI	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Apdil Aziz CANAVARCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
Apdil Aziz CANAVARCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizilme Semineri	2023	2023003832
Apdil Aziz CANAVARCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Apdil Aziz CANAVARCI	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Derya AKCAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Derya AKCAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Derya AKCAN	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Derya AKCAN	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Derya AKCAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735

Tablo 17 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Arapça/Rehberlik/Din Kültürü Ve Ab	2	1		3
7-10 Yıl	Din Kültürü Ve Ab /Fen Bilimleri/Beden Eğitimi	3	1		4
11-15 Yıl	Türkçe/Sosyal Bilgiler/ Fen Bilimleri/İngilizce	1	4		5
16-20	Matematik		1		1
20 ve üzeri	Din Kültürü Ab/Matematik	1	1		2

Tablo 18 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1		1	1	1

Tablo 19 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No	
ALİ	KESKİN	REHBERLİK	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ALİ CAHİT	ÖZER	TÜRKÇE	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ARİF	YILMAZ	SOSYAL BİLGİLER	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
CENGİZ	KAHRAMAN	MATEMATİK	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023030221
ELİF	CANLI	DİN KÜLTÜRÜ VE AB	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2023	2021001113
FEYZAHAN	YAVUZ	DİN KÜLTÜRÜ VE AB	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HİKMET	KAYA	MATEMATİK	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2022001047
İLKNUR	SAĞLAM	TÜRKÇE	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
KADİR	KABAYEL	İNGİLİZCE	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
MEHMET EMİN	ESEN	FEN BİLİMLER	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2023	2024981767
NURULLAH	SALIK	BEDEN EĞİTİMİ	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
ÖZLEM	TURAN	FEN BİLİMLERİ	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
SALİHA	ÖZER	DİN KÜLTÜRÜ VE AB	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
YASEMİN	GÖKPINAR	DİN KÜLTÜRÜ VE AB	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
ZELİKA	OYUR	ARAPÇA	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Tablo 20 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	ORTAÖĞRETİM	6	1
3	TYP PERSONEL	-	3	ORTAOKUL/ LİSE	1	3
4	AŞÇI	-	2	ORTAÖĞRETİM	2	2

Tablo 21 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	182	22	182	3	8	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Tablo 22 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	9	10	15	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	0
Renkli Yazıcı	1	1	1	0
Güvenlik Kamera Sistemi	32	32	32	0
Lazer Yazıcı	4	4	5	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	0
Etkileşimli Tahta	9	9	9	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 23 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X	1	0	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X	1	0	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler, Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermes ve hayırseverlerin bağışlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak KBS sistemine kayıtları yapılmaktadır.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır.

Eğitim-Öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo 24 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Okul Aile Birliği	1000	1500	2000	2500	3000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler	1000	1000	1000	1000	1000
Diğer(Pansiyon Bütçesi)	50000	50000	50000	50000	50000
TOPLAM	152.000	202.500	253.000	303.500	354.000

Tablo 25 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri	
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri	Personel giderleri üst kurumca karşılanmaktadır.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri	30.000
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler	25.000
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı	50.000
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri	15.000
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri	30.000

Tablo 26 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		1000		2000		5000
Küçük Onarım		500		1000		2000
Bilgisayar Harcamaları		300		1000		2000
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		500		1500		3500
Sosyal Faaliyetler		500		2000		5000
Kırtasiye		1500		3000		15000
GENEL		4300		10500		32500

2.7.5. İstatistiki Veriler

<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.) 	<p>Öğrencilerimizin genel olarak kırsal kesimlerden gelen öğrencilerden oluşmaktadır. Sınıflar genel olarak 15-20 kişiliktir. Kaynaştırma olarak hafif düzey zihinsel engelli 1, özel öğrenme güçlüğü olan 2 öğrenci olmak üzere toplam 3 kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır. Yabancı uyruklu 5 öğrenci bulunmakta olup, toplam öğrenci mevcudumuz 182 kişidir.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.) 	<p>Ders dışı zamanlarda öğrencilere yönelik olarak spor alanında akıl zeka oyunları ile dart kursları açılmıştır. Kurslar okul sonrası zamanda uygulanmaktadır. Akademik sınavlara teşvik olarak öğrenciler LGS sınavına hazırlanmaktadır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.) 	<p>Okulumuz ulusal alanda yapılan sınavlara katılımı bulunmamaktadır. Ancak ulusal çapta düzenlenen yarışmalara katılım ve dereceleri mevcuttur. 2022 yılı TÜBİTAK 2204 B ortaokul öğrencileri arası araştırma projeleri yarışmasında bölge finaline kalarak derece elde etmiştir. Sınıf tekrarına kalan öğrenci bulunmamaktadır</p>
<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir. 	<p>Okulda belirli gün ve haftalar programları dışında kermes faaliyetleri izinli olarak yürütülmektedir. Faaliyetlerde genel olarak öğretmen ve öğrencilerimiz görev almaktadır. Velilerimizden istekli gönüllü olanlar da yardımda bulunmaktadır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir. 	<p>Okulumuzda çevre kuruluşların desteği ile öğrencilerimiz üst öğrenim kurumlarına ziyaret ettirilmiştir (özellikle 8. Sınıf öğrencileri) ayrıca sosyal alan ve müze gezileri de planlanmakta ve Belediye desteği ile atık su tesisleri gibi alanlara da ziyaretler yapılmaktadır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) 	<p>Bilimsel alanda yapılan araştırmalarımız bulunmamaktadır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) 	<p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.) 	<p>Okulumuzda toplam 12 lisanslı sporcu bulunmaktadır. Antrenör olarak Beden eğitimi Öğretmeni görev almaktadır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı) 	<p>Okulumuzda sürekli devamsız olarak yabancı uyruklu toplam 3 öğrenci bulunmakta olup gerekli yazışma ve bildirimler paydaşlar ile yapılmıştır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler) 	<p>Okulumuzda toplam açılan kulüpleri gösterir çizelgeler ; Afet Hazırlık Kulübü</p>

	<p>Değerler Kulübü</p> <p>Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü</p> <p>Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü</p> <p>Kooperatifçilik Kulübü</p> <p>Kütüphanecilik Kulübü</p> <p>Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü</p> <p>Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü</p> <p>Spor Kulübü</p> <p>Şiir ve Tefekkür Kulübü</p> <p>Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü</p> <p>Zekâ Oyunları Kulübü</p> <p>Gibi olup her kulüp yılda iki defa olmak üzere topluma hizmet faaliyeti ve aylık faaliyetlerini sürdürmektedir.</p>																
<ul style="list-style-type: none"> Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı), 	<p>Personelden iki kişi doğum sonrası aylıksız izinde olup, diğer personelin devamında sorun bulunmamaktadır.</p>																
<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri), 	<p>Tüm öğrenciler rehberlik servisinden yararlanabilmektedir. Rehberlik hizmetleri öğrencilere yönelik olarak üst kurum bilgilerini paylaşmakta ve tercih dönemlerinde rehberlik etmektedir.</p>																
<ul style="list-style-type: none"> Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler), 	<p>Engelli öğrencilere yönelik okulda asansör bulunmaktadır. Engelli rampası bulunmaktadır. (ancak şu an engelli öğrenci bulunmamaktadır.)</p>																
<ul style="list-style-type: none"> Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu, 	<p>Okul çevre kurum ve kuruluşların çalışma ve faaliyetlerine açıktır. Müftülük tarafından düzenlenen şiir yarışmasında il 1.ligi, TÜBİTAK araştırma projelerinde bölge finali derecesi gibi faaliyetleri bulunmaktadır.</p>																
<ul style="list-style-type: none"> Okul/kuruma ulaşım, 	<p>Okul il merkezinde dolmuş güzergahında yer almaktadır. Resmi kurumlara yürüme mesafesindedir.</p>																
<ul style="list-style-type: none"> Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanıma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.), 	<p>Okulda 1 spor salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 BTR laboratuvarı, 1 öğretmenler odası, vs bulunmakta olup günlük olarak kullanıma açıktır. İbadet amaçlı olarak da 2 adet mescit yer almaktadır. Odalarımız dıştan ses ve ısı yalıtımlı olarak donatılmış durumdadır.</p>																
<ul style="list-style-type: none"> Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), 	<p>Okulda kurulan kooperatif kulübü kapsamında okulda açılan kantinin okul ve kullanılan malzemeleri karşılama durumu bulunmaktadır. Öğrencilerin genel tenefüs ihtiyaçlarını karşılama noktasında yeterli olan kantinimiz öğün yemekleri temin etme noktasında yetersidir.</p>																
<ul style="list-style-type: none"> Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi), 	<p>Okul ve pansiyon jeotermal ile ısınmaktadır. Isınma yeterli seviyededir ve personelin yakıt ateşleme ve kullanma belgeleri mevcuttur.</p>																
<ul style="list-style-type: none"> Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), 	<p>Okulumuzda yıllık olarak deprem ve yangın tatbikatları yapılmakta olup, periyodik olarak yangın tüpleri ve yangın alarm sistemleri kontrol edilmektedir.</p>																
<ul style="list-style-type: none"> Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.), 	<table> <tr> <td>Akıllı Tahta Sayısı</td> <td>9</td> <td>TV Sayısı</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</td> <td>20</td> <td>Yazıcı Sayısı</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</td> <td>1</td> <td>Fotokopi Makinesi Sayısı</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Projeksiyon Sayısı</td> <td>0</td> <td>İnternet Bağlantı Hızı</td> <td>16 mbps</td> </tr> </table>	Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	1	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	4	Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2	Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps
Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	1														
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	4														
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2														
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps														
<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar, 	<p>Okulumuz hafızlık program olması bakımından alanında diğer okullara öncülük etmektedir.</p>																
<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar, 	-																
<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir. 	-																

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Çevre Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda Çevre Analizi, politik (siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 27 PESTLE Analiz Tablosu

Faktör	Açıklama
Politik	- Afyonkarahisar'ın yönetim yapısı ve politik ortamı doğrultusunda okula destek sağlanmaktadır. - Yerel ve ulusal düzeydeki politik istikrar ve politika değişiklikleri takip edilmektedir.
Ekonomik	- Afyonkarahisar'ın ekonomik büyüme oranı ve istihdam seviyelerine oranla öğrencilere üst öğretim kurumları hakkında bilgiler sunulmaktadır. - Bölgenin ana ekonomik sektörleri ve ihracat potansiyeli göz önüne alınarak öğrencilere coğrafya hakkında bilgiler sunulmaktadır.
Sosyal	- Nüfus yapısı ve demografik eğilimler incelenmekte ve göç politikaları hakkında münazaralar düzenlenmektedir. - Eğitim seviyeleri, sağlık hizmetleri ve sosyal refah durumu artırmaya yönelik tedbirler AR GE fırsatları değerlendirilmektedir.
Teknolojik	- Teknolojik altyapı ve yenilikçilik düzeyi doğrultusunda öğretim olanakları sunulmaktadır. - Afyonkarahisar'ın dijital dönüşüm ve teknoloji yatırımları hakkında bilgi alınarak öğrencilere yazılım konusunda teşvik edilmektedir.
Yasal	- Yerel düzeydeki yasal düzenlemeler ve düzenleyici ortam sağlanır. - Çevre koruma yasaları, iş yasaları ve vergi düzenlemeleri kapsayıcı düzenlemeler paylaşılır.
Çevresel	- Afyonkarahisar'ın çevresel durumu ve doğal kaynakları hakkında bilgiler verilir bölge tanıtımı sağlanır. - Hava kalitesi, su kaynakları ve atık yönetimi hakkında bilgiler ile bilinçli bireyler yetişmesine katkı sağlanır.

Politik	Bakanlığımız tarafından imam hatiplere verilen önem verilmesi Etkin ekip çalışmasının yapılması. Bakanlığımız tarafından öğretmen ve idarecilere sunulan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması. Bakanlığımızca, katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik <u>vönetim” anlayışına geçme çabaları</u>
Ekonomik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz Ekonomik durumu iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	Sosyolojik yapının imam hatipli olma bilincinde olması, İl çapında köklü üniversitelerin olması, İslami İlimler Fakültesinin bulunması
Teknolojik	Okul personelinin gelişen teknolojiyi tanınması ve sürekli gelişmeleri takip etmesi Okulda var olan teknolojik araç gereç ve aletlerin okul öğretmenlerimiz tarafından aktif olarak kullanmaları
Mevzuat-Yasal	Okulumuzda mevzuata uygun aktif ve etkin ekip çalışmalarının yapılması Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	Okulun çevresel etmenlerden kaynaklanabilecek olumsuz koşullarına karşı(soğuk-sıcak-yağış-deprem-yıldırım-yangın vb.) alınabilecek önlemlerin alınmış olması Okul personelinin çevre bilinci olması Okul atıklarının sıfır atık bilinciyle ayrıştırılması(cam, plastik, kağıt, vb)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz

Tablo 28 Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenci devamsızlığının olmaması❖ Sınıf öğrenci sayıları ortalamasının 25'in altında olması❖ Öğrenciler için "Akademik Başarıyı Artırma ve Hafızlık Projesi" uygulamalarının yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilerde derslere karşı kısmen ilgisizlik bulunması❖ Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
<ul style="list-style-type: none">❖ Tecrübeli, alanında uzman ve dinamik bir eğitim kadrosunun olması❖ Teknolojiyi derslerde aktif olarak kullanabilen bir eğitim kadrosunun bulunması❖ Çalışanların ekip ruhuyla hareket etmeleri ve işbirliği içerisinde bulunmaları❖ Öğrenciler için "Akademik Başarıyı Artırma ve Hafızlık Projesi" uygulamalarının yürütülmesi❖ İşlerini bir ibadet bilinci ile severek yapmaları	<ul style="list-style-type: none">❖ TYP-İşkur kapsamında çalışan personelin her yıl değişmesi
<ul style="list-style-type: none">❖ İmam Hatip bilinci oluşmuş veliler olmaları❖ Okul faaliyetlerine katılımlarda istekli olmaları	<ul style="list-style-type: none">❖ Velilerin eğitim ve ekonomik düzeylerinin düşük olması❖ Veli toplantılarına katılım düzeyinin düşük olması
<ul style="list-style-type: none">❖ Okulun şehir merkezinde bulunması❖ Ulaşım kolaylığının olması❖ Okul binasında ısı yalıtımının olması❖ Tercih edilen bir kurum olması	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul binası dışında sosyal faaliyet yapılacak tesislerin olmaması❖ Okul bahçesinin yeterli olmaması
<ul style="list-style-type: none">❖ Projeksiyon Cihazı❖ Bilgisayar❖ Fotokopi❖ Çok Amaçlı Salon❖ Fen Malzemeleri Seti❖ Sosyal Malzemeleri Seti❖ Spor Salonu❖ Kütüphane	<ul style="list-style-type: none">❖ Okuldaki akıllı tahta ve bilgisayarların gelişen ve değişen teknolojiye göre yenilenememesi
<ul style="list-style-type: none">❖ Okul Aile Birliği Bağışları, Bakanlık Bütçe Yardımları	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenci mevcudumuz az olduğundan eğitim bütçe ödeneğinden faydalanmamamız
<ul style="list-style-type: none">❖ Tecrübeli idarenin olması❖ Okul yönetiminin değişime ve gelişime açık olması❖ Kurum kültürünü benimsemiş, bir yönetim kadrosu olması❖ Karar alırken okul paydaşlarının görüş ve önerilerinin dikkate alınması	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul yardımcı hizmetler personelinin görevlendirilme olarak çalışması
<ul style="list-style-type: none">❖ Okul içinde, okul dışında; yazılı, sözlü ya da interaktif yollarla anında iletişim kurulabilmesi❖ Okul idaresi, öğretmen ve çalışanların güçlü iletişim becerilerine sahip olmaları❖ Okul idaresi-öğretmenler-veliler-öğrenciler arasında güçlü bir iletişim bağının olması	<ul style="list-style-type: none">❖ Günlük çalışma ve iş yükü nedeniyle kısmen meydana gelen aksamaların olması
<ul style="list-style-type: none">❖ Okul norm kadro ihtiyacı bulunmaması	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 29 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">❖ Bakanlığımız tarafından imam hatiplere verilen önem verilmesi Etkin ekip çalışmasının yapılması.❖ Bakanlığımız tarafından öğretmen ve idarecilere sunulan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması.❖ Bakanlığımızca, katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları	<ul style="list-style-type: none">❖ Eğitim programlarında, eğitim politikalarında çok sık değişiklikler yapılması❖ Sınav sisteminde meydana gelen sık değişiklikler
<ul style="list-style-type: none">❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz❖ Ekonomik durumu iyi olan velilerin destekleri	<ul style="list-style-type: none">❖ Velilerin sosyo-ekonomik bakımdan yetersizlikleri❖ Okullarda kullanılan teknolojik cihazların bakım, onarım ve tamir etme maliyetlerinin yüksek olması❖ Ağırlaşan ekonomik koşullar nedeniyle okul kırtasiye, mal alımı vb. faaliyetler için maddi imkanlarının yetersiz kalması
<ul style="list-style-type: none">❖ Sosyolojik yapının imam hatipli olma bilincinde olması,❖ İl çapında köklü üniversitelerin olması, İslami İlimler Fakültesinin bulunması❖ İlin tarihi, kültürel ve manevi dokusunun zenginliği	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul dışında öğrencilerin aileleri tarafından yeterince takibinin yapılmaması❖ Medya, sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri❖ Aile içi şiddet, geçim sıkıntısı, anne-baba ayrılığı vb. olumsuzluklardan etkilenen öğrencilerin bulunması
<ul style="list-style-type: none">❖ Okul personelinin gelişen teknolojiyi tanması ve sürekli gelişmeleri takip etmesi❖ Okulda var olan teknolojik araç gereç ve aletlerin okul öğretmenlerimiz tarafından aktif olarak kullanmaları	<ul style="list-style-type: none">❖ Sosyal medya ve TV dizilerinin olumsuz etkilerinin olması❖ Hızlı gelişen teknolojiyi takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sıkıntısı❖ Teknolojik ortamlarda güvenliğinin tam sağlanamaması❖ Bilişim suçlarına yönelik olarak yeterli bilincin olmaması
<ul style="list-style-type: none">❖ Okulumuzda mevzuata uygun aktif ve etkin ekip çalışmalarının yapılması❖ Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	<ul style="list-style-type: none">❖ Eğitim politikalarındaki değişiklikler nedeniyle mevzuat-yasal zeminde çok güncelleme yapılması ve yapılan değişiklikler nedeniyle mevzuatın açık ve anlaşılır olma durumunu giderek yitirmesi.
<ul style="list-style-type: none">❖ Okulun çevresel etmenlerden kaynaklanabilecek olumsuz koşullarına karşı(soğuk-sıcak-yağış-deprem-yıldırım-yangın vb.) alınabilecek önlemlerin alınmış olması❖ Okul personelinin çevre bilinci olması❖ Okul atıklarının sıfır atık bilinciyle ayrıştırılması(cam, plastik, kağıt, vb)	<ul style="list-style-type: none">❖ Yeni nesillerin çevre bilincinin çok gelişmemiş olması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 30 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir. İş birliği artırıcı tedbirlerin alınması gereklidir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması elzemdir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir. Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

3.1. Misyon

Uygulanan eğitim metotları ve sosyal aktiviteler ile üstün başarılar elde ederek ülkemizde eğitim ve öğretim alanında lider bir kurum olarak, İmam Hatip kültürü ile yetişmenin farklılığını hayatına yansıtan bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizin zihninde; insana, ahlaka, kültürel mirasa ve düşünce özgürlüğüne saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışına katkıda bulunmak, karşılaşılan sorunlara yapıcı çözüm üretme yaklaşımları ile örnek okul olmak ve öğrencilerimizin bütüncül gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik yönlerinin yanı sıra kültürel ve sportif faaliyetler sağlayarak milli ve manevi değerlerine sahip, geçmişten gelen tarihi misyonunun farkında bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Paydaşları ile karşılıklı güven içinde, olumsuz şartları fırsata dönüştüren, kadim medeniyetinden ve milli kültüründen gelen öz değerleri ile yaşayan, teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayan, sevgi ve hoşgörü iklimi soluyan bir kurum olarak vatansever, çalışkan, üretken, hür iradeli ve düşüncelerini ifade yeteneğine sahip milli ve manevi değerleri özümseyen bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

Okulumuz;

- ☒ Nitelikli eğitim - öğretim hizmeti sunmayı amaçlayan bir okuldur.
- ☒ Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyen bir okuldur.
- ☒ Öğrenciyi merkeze alan, karar verme süreçlerinde öğrenciden hareket eden bir okul modelini esas alır.
- ☒ Öğrenci - öğretmen - yöneticileri ile bir takım gibi koordineli projeler üreten bir okuldur.
- ☒ Ürettiği projeler ile öğrencilerine ve ailelerine hem de çevresine yaydığı enerji ile model olan bir okuldur.
- ☒ Şehit ömer Halisdemir İmam Hatip Ortaokulunda; öğrenen ve üreten öğrenciyi evrensel gelişmenin vazgeçilmez gereği sayar.
- ☒ Okulumuzda öğrenciler kendilerine sunulan bilgi çeşitliliğini değerlendirmek için bu bilgiyi eleştirel olarak değerlendirme becerisine sahip olmalıdır.
- ☒ Sosyal çevremizin ihtiyaçları ve bireyin yeterliliklerine önem verir.
- ☒ Şehit Ömer Halisdemir İmam Hatip Ortaokulu, tüm paydaşlarıyla birlikte sürekli öğrenen ve gelişen okul anlayışını benimser.
- ☒ Saygı ve hoşgörüyü önem verir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.

a. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

b. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine

uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

c. Kurumsal Kapasite

Amaç 4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

a. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Hedef Kartları

Tablo 31 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Hedef Kartları 1

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	0	%30	%50	%60	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2	%30	0	%30	%50	%60	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3	%25	0	%30	%50	%60	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4	%20	0	%30	%50	%60	%70	%80	Yıllık	Yıllık
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü,, İl Gençlik Spor Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Zaman yönetimi, Öğrencilerin etkinliklere yeterli ilgiyi göstermemesi,								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	5000(yıllık)								
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Ders dışı faaliyetler için donanımlı ve uygun öğretmen.								

b. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 32 Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartları 1

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	0	%50	%60	%70	%80	%85	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2	%25	0	%5	%4	%3	%2	%1	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3	%25	0	%50	%60	%70	%80	%85	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4	%25	0	%5	%4	%3	%2	%1	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Sınıf tekrarına herhangi bir öğrencinin kalmaması. Salgınlar. Yeterli personelin bulunamaması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	7000(yıllık)								
Tespitler	Özellikle dezavantajlı gruplar başta olmak üzere öğrencilerin bir kısmının yeterli donanıma sahip olamadan mezun oldukları, Bu yetersizliklere devamsızlığı alışkanlık haline getirmelerinin sebep olduğu, Devasızlığın veliler tarafından sorun olarak görülmediği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğretmen desteği, Veli desteği.								

Tablo 33 Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartları 2

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef2. 1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	%10	0	%10	%20	%30	%50	%70	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.2	%15	0	%10	%20	%30	%50	%70	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.3	%15	0	%10	%20	%30	%50	%70	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.4	%15	0	%10	%20	%30	%50	%70	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.5	%15	0	%10	%20	%30	%50	%70	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.6	%15	0	%10	%20	%30	%50	%70	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.7	%15	0	%10	%20	%30	%50	%70	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Proje tasarlama konusunda yeterliliğin eksik olması, Öğrencilerin projelere katılma konusundaki isteksiz olma durumları, Bürokratik engeller.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000(yıllık)								
Tespitler	Okulun geçmiş dönemlerde yeterli proje ve etkinlik gerçekleştirmediği, Proje ve etkinlik hazırlama ve uygulama noktasında öğretmen ve idarenin yeterli donanıma sahip olmadığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Proje üretmeye yatkın öğrenci, Öğretmen gönüllülüğü, Veli desteği.								

Tablo 34 Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartları 3

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1	%40	0	10	20	40	80	120	Yıllık	Yıllık	
PG 2.2.2	%60	0	3	3	3	3	3	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Yeterli alt yapıya süreç içerisinde ulaşılamaması, Öğrencilerin etkinliklere yeterli ilgiyi göstermemesi, Bürokratik engeller.									
Stratejiler	<p>S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S 2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S 2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	5000(yıllık)									
Tespitler	Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerine uzak kaldıkları, Okulun bu konuda tek donanımının etkileşimli tahtalar olduğu tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Diz üstü bilgisayar, Uygun Halk Eğitim Kursları									

Tablo 35 Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartları 4

Amaç 5	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 5.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1	%40	0	10	20	40	80	120	Yıllık	Yıllık	
PG 1.2	%60	0	3	3	3	3	3	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Yeterli alt yapıya süreç içerisinde ulaşılamaması, Öğrencilerin etkinliklere yeterli ilgiyi göstermemesi, Bürokratik engeller.									
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>									
Maliyet Tahmini	10000(yıllık)									
Tespitler	Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerine uzak kaldıkları, Okulun bu konuda tek donanımının etkileşimli tahtalar olduğu tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Diz üstü bilgisayar, Uygun Halk Eğitim Kursları									

c. Kurumsal Kapasite

Tablo 36 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 1

Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%100	0	Normal	İyi	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerin dezavantajlı olan gruba karşı olmuşuz bakış açıları, Etkinliklerin yetersiz kalması, Çevresel faktörler.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Tahmini bütçe yıllık bazlı olarak 50.000 tahmin edilmektedir.								
Tespitler	Okulda dezavantajlı öğrencilere karşı olumsuz tutum ve davranışlar, Dezavantajlı öğrencilerin okula karşı olumsuz ilgi ve tutumları tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar									

Tablo 37 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 2

Amaç3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%40	0	%5	%10	%20	%25	%50	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2	%60	0	500m2	600m2	700m2	800m2	900m2	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
Riskler	Ekonomik sorunlar, Çevre ve iklimsel sorunlar,								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul bahçesinde yeşil dönüşüm alanları belirlenecek. Belirlenen alanlarda ne tür yeşillendirme yapılacağı kararlaştırılacak. Yeşil alan haricinde kalan bölgelerde çocuk oyun alanları artırılacak. S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	50000(yıllık)								
Tespitler	Okul bahçesinde yeşil alanların çok kısıtlı olduğu, Oyun alanlarının öğrencilerin ihtiyaçları noktasında yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Meyve ağaçları, Çim, Çiçekler, Boyalar...								

Tablo 38 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 3

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1	%30	0	400	600	1000	1400	2000	Yıllık	Yıllık	
PG 3.2.2	%70	0	1200	2400	4800	9600	19200	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
Riskler	Ekonomik sorunlar,									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. 									
Maliyet Tahmini	Hedefe ulaşabilmek için 5 yıllık süreçte yaklaşık olarak 100.000,00 TL maliyet oluşması beklenmektedir.									
Tespitler	Okul kütüphanesinin kitap sayısının yetersizliği, Öğrencilerin yeni kitaplara olan merak durumları tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Kitap, Kitaplık.									

Tablo 39 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 4

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.3	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1	%30	0	400	600	1000	1400	2000	Yıllık	Yıllık	
PG 3.3.2	%70	0	1200	2400	4800	9600	19200	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
Riskler	Ekonomik sorunlar,									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	Hedefe ulaşabilmek için 5 yıllık süreçte yaklaşık olarak 162.000,00 TL maliyet oluşması beklenmektedir.									
Tespitler	Okul kütüphanesinin kitap sayısının yetersizliği, Öğrencilerin yeni kitaplara olan merak durumları tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Kitap, Kitaplık.									

Tablo 40 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 5

Amaç 3	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.3	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1	%40	0	400	600	1000	1400	2000	Yıllık	Yıllık	
PG 3.3.2	%60	0	1200	2400	4800	9600	19200	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
Riskler	Ekonomik sorunlar,									
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	Hedefe ulaşabilmek için 5 yıllık süreçte yaklaşık olarak 162.000,00 TL maliyet oluşması beklenmektedir.									
Tespitler	Okul kütüphanesinin kitap sayısının yetersizliği, Öğrencilerin yeni kitaplara olan merak durumları tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Kitap, Kitaplık.									

Tablo 41 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 6

Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.									
Hedef 1	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1	%40	0	400	600	1000	1400	2000	Yıllık	Yıllık	
PG 1.1.2	%60	0	1200	2400	4800	9600	19200	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
Riskler	Ekonomik sorunlar,									
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	Hedefe ulaşabilmek için 5 yıllık süreçte yaklaşık olarak 150.000,00 TL maliyet oluşması beklenmektedir.									
Tespitler	Okul kütüphanesinin kitap sayısının yetersizliği, Öğrencilerin yeni kitaplara olan merak durumları tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Kitap, Kitaplık.									

4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Okul Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin stratejiler, “4.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart”larında sunulmuştur.

4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tablo 42 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
Hedef 1.1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
Amaç 1	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	35.000
Hedef 1.1	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	35.000
Amaç 2	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
Hedef 2.1	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
Amaç 2	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
Hedef 2.2	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
Amaç5	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50.000
Hedef 1	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50.000
Amaç 3	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
Hedef 1	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
Amaç 3	50000	50000	50000	50000	50000	250.000
Hedef 3.1	50000	50000	50000	50000	50000	250.000
Amaç 3	100000	100000	100000	100000	100000	500.000
Hedef 3.2	100000	100000	100000	100000	100000	500.000
Amaç 3	162000	162000	162000	162000	162000	810.000
Hedef 3.3	162000	162000	162000	162000	162000	810.000
Amaç 3	162000	162000	162000	162000	162000	810.000
Hedef 3.3	162000	162000	162000	162000	162000	810.000
Amaç 6	150000	150000	150000	150000	150000	750.000
Hedef 6.1	150000	150000	150000	150000	150000	750.000
Genel Yönetim Giderleri	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	350.000
Dış kaynak						
TOPLAM	1.302.000	1.382.000	1.392.000	1.402.000	1.412.000	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibariyle hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir.

İzleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 43'te örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu

değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 43 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef Performansı 1.1					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

6.EKLER:

Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Striler	

Tablolar Dizini

Tablo 1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	1
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	4
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	9
Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	10
Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	11
Tablo 6 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	12
Tablo 7 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	13
Tablo 8 Teşkilat Şeması.....	35
Tablo 9 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	36
Tablo 10 Personel Norm Bilgileri	37
Tablo 11 Çalışan Personel Sayıları.....	38
Tablo 12 Personel Eğitim Durumları.....	38
Tablo 13 Çalışanların Görev Dağılımı.....	39
Tablo 14 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	40
Tablo 15 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	40
Tablo 16 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	40
Tablo 17 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	41
Tablo 18 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	41
Tablo 19 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	41
Tablo 20 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	42
Tablo 21 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	42
Tablo 22 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	43
Tablo 23 Fiziki Mekân Durumu.....	43
Tablo 24 Kaynak Tablosu	45
Tablo 25 Harcama Kalemler	45
Tablo 26 Gelir-Gider Tablosu	46
Tablo 27 PESTLE Analiz Tablosu	49
Tablo 28 Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz	51
Tablo 29 Fırsatlar ve Tehditler	52
Tablo 30 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	53
Tablo 31 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Hedef Kartları 1	56
Tablo 32 Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartları 1	57
Tablo 33 Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartları 2	58
Tablo 34 Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartları 3	59
Tablo 35 Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartları 4	60
Tablo 36 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 1	61
Tablo 37 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 2	61
Tablo 38 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 3	62
Tablo 39 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 4	62
Tablo 40 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 5	63
Tablo 41 Kurumsal Kapasite Hedef Kartları 6	63
Tablo 42 Tahmini Maliyet Tablosu	64
Tablo 43 İzleme ve Değerlendirme Şablonu.....	66

Afyonkarahisar Merkez Şehit Ömer Halisdemir İmam Hatip Ortaokulu'na ait 2024/2028 Stratejik planımız Öğretmenler Kurulunca ve Okul Aile Birliği tarafından onaylanarak, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından imza altına alınmıştır.

**ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR İMAM HATİP ORTAOKULU
STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Adem AKPINAR	Okul Müdürü	
Apdil Aziz CANAVARCI	Müdür Yardımcısı	
Mehmet Emin Esen	Öğretmen	
Ali Cahit ÖZER	Öğretmen	
Mustafa Uğur YILMAZ	Okul Aile Birliği Başk.	

**ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR İMAM HATİP ORTAOKULU
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Apdil Aziz CANAVARCI	Müd. Yard.	
Özlem TURAN	Öğretmen	
Feyzahan YAVUZ	Öğretmen	
Mehmet AYGÜN	Gönüllü Veli	
Murat KURUDERE	Gönüllü Veli	